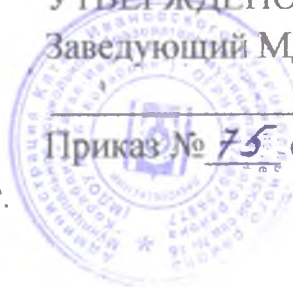


ПРИНЯТО

На общем собрании родителей
(законных представителей)
МДОУ № 16 «Кораблик»
протокол № 1 от «03» 10 2014г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ № 16 «Кораблик»
3.З.Кутузова
Приказ № 75 от «03» 10 2014г.



Принято с учётом мнения ПК

Председатель ПК
Лаг М.Ф.Лагойда
«03» 10 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
(законных представителей)
воспитанников
муниципального дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 16 «Кораблик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 «Кораблик» Катав – Ивановского муниципального района (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством РФ в сфере образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок оформления, компетенцию и порядок деятельности Совета родителей (законных представителей) Учреждения (далее Совет родителей).

1.3. Совет родителей является добровольным, постоянно действующим объединением родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

1.4. Совет родителей создается в целях:

- повышения качества работы Учреждения;
- повышения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения;
- обеспечения взаимодействия Учреждения с общественными организациями, иными некоммерческими организациями.

1.5. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Содействие руководству Учреждения:

- в охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности;
- в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;
- в выявлении и поддержке позитивного опыта семейного и общественного воспитания;
- в представлении и защите законных прав и интересов участников образовательного процесса Учреждения.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета родителей.

3. Порядок формирования Совета родителей

3.1. Совет родителей формируется на основе добровольного участия в его деятельности родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

3.2. Количественный состав Совета родителей составляет не менее 5 человек.

3.3. Совет родителей избирается сроком на 1 год. Члены Совета родителей, председатель Совета родителей, секретарь могут избираться неограниченное число раз.

3.4. Общее руководство работой Совета родителей осуществляет председатель Совета родителей, избираемый из Совета родителей на его заседании открытым голосованием. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины состава Совета родителей.

3.5. Секретарь Совета родителей избирается решением Совета родителей на его первом заседании. Секретарем Совета родителей может быть избрано лицо, не входящее в состав Совета родителей, являющееся работником Учреждения.

4. Компетенция Совета родителей

Совет родителей:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность групповых советов родителей;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общих мероприятий;
- участвует в подготовке учреждения к новому учебному году;
- совместно с руководством Учреждения контролирует организацию и качество питания воспитанников, своевременность и полноту медицинского обслуживания;
- принимает участие в обеспечении безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.

5. Функции Совета родителей

5.1. Преседатель Совета родителей:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета родителей;
- председательствует на заседаниях Совета родителей;
- организует работу Совета родителей;
- определяет план работы Совета родителей;
- распределяет обязанности между членами Совета родителей;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Совета родителей.

5.2. Секретарь Совета родителей:

- организует делопроизводство Совета родителей;
- формирует пожелания и план работы Совета родителей;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение Совета родителей;
- ведет протоколы заседаний Совета родителей;
- оформляет заключения Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о дате, месте и времени проведения заседаний и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Совета родителей, в срок не позднее трех календарных дней до дня проведения заседания Совета родителей;
- обеспечивает контроль выполнения решений Совета родителей;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Совета родителей.

5.3. Член Совета родителей имеет право:

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Совета родителей излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета родителей;
- принимать участие в подготовке заседаний Совета родителей;
- обращаться к председателю Совета родителей по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;
- обращаться за необходимой информацией к лицам, органам и организациям по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;
- запрашивать в установленном порядке у компетентных органов информацию, необходимую для работы Совета родителей;

- вносить предложения о совершенствовании организации работы Совета родителей.

5.4. Член Совета родителей обязан:

- участвовать в заседаниях Совета родителей;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Совета родителей;
- своевременно доводить до сведения Совета родителей любую полученную им информацию, представляющую интерес с точки зрения его функции;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

6. Порядок организации работы Совета родителей

6.1. Совет родителей самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

Основной формой деятельности Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствует более половины от числа членов Совета родителей.

6.3. Ход заседаний и решения совета родителей оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Совета родителей. По наиболее значимым вопросам на заседаниях совета родителей вырабатываются и принимаются предложения, рекомендации, даются заключения.

6.4. Решение Совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета родителей. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании Совета родителей.

6.5. Протоколы и документация Совета родителей хранятся в Учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Члены Совета родителей исполняют свои обязанности на общественных началах.

7.2. Настоящее Положение о Совете родителей принимаются с учетом мнения представительного органа работников Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом заведующего Учреждением.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего Учреждением после их обсуждения с родителями (законными представителями) и представительным органом работников Учреждения.